



# Medezeggenschapsstatuut

Stichting TWijs

1 januari 2020

## **Inhoudsopgave Medezeggenschapsstatuut Stichting TWijs**

<b>Paragraaf 1 Algemeen</b>	<b>pag.</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
<b>Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen</b>	
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	4
<b>Paragraaf 3 Informatieverstrekking</b>	
Artikel 4 Informatieverstrekking aan ouders en personeel	4
Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	4
Artikel 6 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	6
Artikel 7 Geheimhouding	6
<b>Paragraaf 4 Faciliteiten</b>	
Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	6
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel	7
Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders	7
<b>Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag</b>	
Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden	7
Artikel 13 Ontheffing	7
<b>Paragraaf 6 Overige bepalingen</b>	
Artikel 14 Vaststelling en wijziging statuut	8
Artikel 15 Citeertitel; inwerkingtreding	8
Artikel 16 Overgangsbepaling	8

## Paragraaf 1 Algemeen

Dit medezeggenschapsstatuut is van toepassing op de stichting TWijs en de onder het bevoegd gezag van deze stichting vallende scholen, schoolafdelingen en de voorzieningen waaraan een medezeggenschapsraad, deelraad of themaraad is verbonden.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: de stichting TWijs, vertegenwoordigd door het bestuur;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de scholen, schoolafdelingen en de voorzieningen waaraan een medezeggenschapsraad, deelraad of themaraad is verbonden, vallend onder het bevoegd gezag van Stichting TWijs;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs (verder Wpo), de Wet op de expertisecentra (verder Wec) of de Wet op het voortgezet onderwijs (verder Wvo);
- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
- h. schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wpo, Wec of Wvo, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. reglement GMR of GMR-reglement: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting TWijs;
- l. reglement MR of MR-reglement: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen. Voor de scholen van Stichting TWijs is een standaard-reglement van kracht dat voor elke school geldt.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

### Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

1. Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.

Aan de volgende scholen van de stichting zijn deelraden verbonden, te weten:

- Brinnr. 11CF: deelraad Prinses Beatrixschool (11CF00) en deelraad Bosch en Hovenschool (11CF01);
- Brinnr. 12BV: deelraad de Wadden, locatie Molenwijk (12BV01) en deelraad de Wadden, locatie Boerhaave (12BV00);
- Brinnr. 12KZ: deelraad icbs De Meer (12KZ00) en deelraad rk Bavo Jenaplanschool (12KZ01);
- Brinnr. 13KT: deelraad Dreefschool (13KT00) en deelraad International School Haarlem, IGBO-afdeling (13KT01);
- Brinnr. 13TP: deelraad De Ark (13TP00) en deelraad De Werkschuit (13TP01);
- Brinnr. 14GK: deelraad dr. H. Bavinckschool (14GK00) en deelraad De Verbeelding (14GK01);

- Brinnr. 16IC deelraad rk Don Boscoschool (16IC00) en deelraad Internationale Taalklas Haarlem (16IC01);
  - Brinnr. 16LQ: deelraad Sint Franciscus Xaveriuschool (16LQ00) en deelraad rkbs De Talenten (16LQ01);
  - Brinnr. 16MO: deelraad Mgr. Huibersschool (16MO00) en deelraad rkbs De Brandaris (16MO01).
- De deelraden treden voor de betreffende scholen/schoollocaties in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad en worden in praktijk beschouwd en hierna betiteld als medezeggenschapsraden.

3. Aan de GMR zijn werkgroepen verbonden ter voorbereiding van de door de GMR te behandelen onderwerpen, dan wel advies- en of instemmingsvragen. Er kan worden gewerkt met vaste werkgroepen maar ook met werkgroepen, die worden samengesteld ter voorbereiding van een door de GMR te behandelen onderwerp en ophouden te bestaan wanneer behandeling is afgerond. De werkgroepen nemen geen bevoegdheden van de GMR over.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 14 leden van wie 7 leden uit het personeel en 7 leden uit de ouders worden gekozen. De GMR-leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de onder het bevoegd gezag vallende scholen. De medezeggenschapsraden dragen er, zonodig in nader onderling overleg, zorg voor dat bij de verkiezing van de leden wordt voldaan aan het volgende criterium ten aanzien van de samenstelling van de GMR als geheel: per school of schoollocatie (waaraan een deelraad is verbonden) is niet meer dan één persoon (ouder of personeelslid) lid van de GMR.
2. De medezeggenschapsraden (en de deelraden) van de scholen bestaan uit minimaal 4 en maximaal 6 leden van wie 2 respectievelijk 3 leden door en uit het personeel worden gekozen en 2 respectievelijk 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.

## **Paragraaf 3 Informatieverstrekking**

### **Artikel 4 Informatieverstrekking aan ouders en personeel**

1. Medezeggenschapsorganen en hun leden staan open voor vragen en suggesties van personeel en ouders die zij vertegenwoordigen. De GMR staat open voor vragen en suggesties van MR'en.
2. De medezeggenschapsorganen dragen er zorg voor dat vragenstellers binnen een termijn van uiterlijk 6 weken een reactie ontvangen op de door hen gestelde vragen.

### **Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs resp artikel 157 van de Wec;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, resp. artikel 23 van de Wec waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

6. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 24, onder a, h en i, van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 24, onder a en h van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

7. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 24, onder b tot en met g, en in de artikelen 26 en 27 van het Reglement GMR dan wel als bedoeld in artikel 24, onder b tot en met g, en in de artikelen 26 en 27 van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

8. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 25 van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 25 van een Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

9. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling**

1. Indien daaraan behoefte bestaat draagt de secretaris van elk medezeggenschapsorgaan er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen, met inachtneming van artikel 7. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld. Hiervan uitgezonderd zijn de vergaderstukken van de GMR die standaard voorafgaand aan de GMR-vergaderingen aan de secretarissen van de medezeggenschapsraden worden toegezonden.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste eenmaal per jaar een bijeenkomst met de overige medezeggenschapsorganen, ter bespreking van de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze.

3. Elk GMR-lid is contactpersoon voor een of meer medezeggenschapsraden van de onder het bevoegd gezag van Stichting TWijs vallende scholen en onderhoudt het contact tussen de GMR en de betreffende medezeggenschapsraad/raden.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking. Punten die onder embargo zijn besproken worden opgenomen in een separate nutulen (embargonotulen). Dit blijft zo totdat het embargo wordt opgeheven.

## **Paragraaf 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen**

1. Medezeggenschapsorganen kunnen ten behoeve van hun vergaderingen in overleg met de schooldirectie en/of bestuur beschikken over facilitering in middelen.

2. Ter ondersteuning van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de themaraden, en ten behoeve van het overleg en de informatie-uitwisseling tussen GMR en MR-en stelt het bevoegd gezag voldoende faciliteiten beschikbaar.

Ter ondersteuning van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag (faciliteiten ter beschikbaarstelling van) een ambtelijk secretaris beschikbaar.

3. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van de school dan wel van de stichting jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur.

4. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.

5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt communicatiemiddelen en –kanalen daarvoor ter beschikking.

6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met de schooldirectie en/of bestuur gebruik maken van de binnen de school of scholen of stichting gebruikelijke publicatiemethoden.

#### **Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO of daarboven in onderling overleg met (de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag) is overeengekomen

#### **Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders**

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. De vergoedingsregeling wordt door het bestuur gepubliceerd.

2. Naast de vacatievergoeding kunnen in voorkomende gevallen gemaakte onkosten worden vergoed.

### **Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag**

#### **Artikel 11 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door een lid van het bestuur.

#### **Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden**

1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schooldirecteur.

2. Bij ontstentenis van de schooldirecteur zullen de besprekingen worden gevoerd door een ander lid van de schoolleiding of andere plaatsvervanger, aan te wijzen door het bestuur.

#### **Artikel 13 Ontheffing**

1. De met het overleg belaste functionaris kan het bestuur verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

2. Het bestuur verleent de ontheffing:

a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel

b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

3. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## Paragraaf 6 Overige bepalingen

### Artikel 14 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bestuur stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bestuur legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.
3. In overleg en vanwege spoedeisend belang dan wel in het belang van zorgvuldige besluitvorming kan worden afgeweken van hetgeen in het medezeggenschapsstatuut is bepaald.

### Artikel 15 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut Stichting TWijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.

### Artikel 16 Overgangsbepaling

In afwijking van het gestelde in artikel 3 lid 1 van dit statuut, bestaat de GMR voor de periode van 1 januari 2020 tot 1 augustus 2020 uit de volgende leden:

- acht leden uit de tot 1 januari 2020 bestaande GMR van Salomo, dan wel met dit oogmerk gekozen personen, te benoemen door de betreffende GMR, waaronder zoveel als mogelijk de personen die deel hebben uitgemaakt van de 'Fusiecommissie GMR' die is ingesteld ingevolge het GMR-convenant Salomo-Bavo;
- zes leden uit de tot 1 januari 2020 bestaande GMR van Sint Bavo, dan wel met dit oogmerk gekozen personen, te benoemen door de betreffende GMR, waaronder zoveel als mogelijk de personen die deel hebben uitgemaakt van de 'Fusiecommissie GMR' die is ingesteld ingevolge het GMR-convenant Salomo-Bavo.

Deze overgangs-GMR bestaat uit 7 leden uit het personeel en 7 leden uit de ouders.

><



## Vaststelling

Instemming GMR Stichting Salomo, Haarlem, .....2019,	Instemming GMR Stichting Sint Bavo, Haarlem, .....2019,
P. Aarts, voorzitter	R. Sant, voorzitter

Goedkeuring raad van toezicht Stichting Salomo Haarlem, .....2019,	Goedkeuring raad van toezicht Stichting Sint Bavo Haarlem, .....2019,
Mw. I. Wieling, voorzitter	Th.W.J. Krom, voorzitter

VASTSTELLING BESTUUR Stichting Salomo Haarlem, .....2019,	VASTSTELLING BESTUUR Stichting Sint Bavo Haarlem, .....2019,
B.N.J. Custers, bestuurder	P.N.J. Velseboer, bestuurder