

STATUTENWIJZIGING STICHTING**Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland**

(Zaaknummer: 2190961/AK)

Repertoriumnummer: 29981

Heden, dertig april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, meester Eelco Jacob Kusters, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van meester **Alexander Stuijt**, notaris te Haarlem:

mevrouw Lieke Wemmers, geboren te Arnhem op vier juni negentienhonderdtweënnegentig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam; te dezen handelende als gevolmachtigde van het bestuur van: de stichting **Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid- Kennemerland**, gevestigd te Haarlem, feitelijk gevestigd te 2013 AJ Haarlem, Garenkokerskade 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40594957 en als zodanig bevoegd voormelde rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

UITGANGSPUNTEN

1. Te Haarlem is gevestigd de stichting: Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland, hierna te noemen: 'de stichting'. De stichting en de eveneens te Haarlem gevestigde Stichting Katholiek en Interconfessioneel (RK/ PC) Onderwijs "Sint Bavo", hierna te noemen: 'de verdwenen stichting' zijn een juridische fusie aangegaan.
De verkrijgende en de verdwenen stichting hebben gezamenlijk een meer dan honderdjarige traditie in het voorzien in bijzonder onderwijs aan jeugdigen in de leeftijd tussen vier en achttien jaar, in diverse onderwijssoorten in de regio Zuid-Kennemerland. Gezien de veranderende omstandigheden in de samenleving - ook met betrekking tot de onderscheidenlijke denominaties - achten zij, na jarenlange vruchtbare samenwerking het moment gekomen om in gemeenschappelijk verband de doelstelling als geformuleerd in hun beider doelstellingen te verwezenlijken.
De akte waarbij de juridische fusie is geconstateerd, is vandaag, voor mij, notaris, verleden.
2. De stichting is ontstaan (na een omzetting vanuit een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid) bij akte van omzetting verleden op veertien augustus tweeduizend zes voor meester A. Helmig destijds notaris te Haarlem. De stichting heeft haar statuten laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op vijf en twintig oktober tweeduizend zeven voor meester J. Wieringa, destijds notaris te Haarlem.
3. Het bestuur van de stichting heeft in een vergadering op twintig april tweeduizend

twintig (20-04-2020) gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten te wijzigen, daarbij gevolg gevend aan de fusieafspraken die de stichting met haar fusiepartner (de verdwenen stichting) had gemaakt.

4. Een kopie van de notulen van deze vergadering is aan deze akte **gehecht**.
5. De raad van toezicht van de stichting heeft in een vergadering op zestien april tweeduizend twintig (16-04-2020) gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig bijeengeroepen werd de volgens de statuten vereiste goedkeuring verleend.

De raad van toezicht van de verdwenen stichting heeft in een vergadering op zestien april tweeduizend twintig (16-04-2020) gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig bijeengeroepen werd, goedkeuring verleend aan de juridische fusie. Daarmee acht het bestuur ook een akkoord op de tekst van de onderhavige statutenwijziging gegeven.

6. Een kopie van de notulen van deze vergadering is aan deze akte **gehecht**.
7. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting heeft blijkens haar brief van drie juni tweeduizend negentien (03-06-2019) ingestemd met de fusie en met de fusie effectrapportage. Daarmee achten bestuur en raad van toezicht van de stichting ook een akkoord op de tekst van de onderhavige statutenwijziging gegeven.

Een kopie van deze brief is aan deze akte **gehecht**.

8. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de verdwenen stichting heeft blijkens haar brief van vier maart tweeduizend negentien (04-03-2019) ingestemd met de fusie en met de fusie effectrapportage.

Daarmee achten bestuur en raad van toezicht van de stichting ook een akkoord op de tekst van de onderhavige statutenwijziging gegeven.

Een kopie van deze brief is aan deze akte **gehecht**.

9. Op grond van de statuten van de verdwenen stichting is voor de juridische fusie en de onderhavige statutenwijziging voorafgaande goedkeuring nodig geweest van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. Deze goedkeuring is gevraagd en vervolgens verkregen, hetgeen blijkt uit een daartoe strekkende brief gedateerd dertien februari tweeduizend twintig (13-02-2020) die aan deze akte is **gehecht**.

Voorts diende de verdwenen stichting op grond van de statuten advies te vragen aan de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs VERUS (voorheen genaamd: Vereniging Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs).

Dit advies is gevraagd en vervolgens verkregen, hetgeen blijkt uit een daartoe strekkende brief gedateerd eenendertig januari tweeduizend twintig (31-01-2020) die aan deze akte is **gehecht**.

10. Op grond van artikel 64 Wet op het primair onderwijs is voor de juridische fusie voorafgaande goedkeuring nodig van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze goedkeuring is gevraagd en vervolgens verkregen, hetgeen

blijkt uit een daartoe strekkende brief gedateerd tweeëntwintig juli tweeduizend negentien (22-07-2019) die aan deze akte is **gehecht**. De door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verleende goedkeuring impliceert dat de gemeenten waarin de scholen van de stichting en van de verdwenen stichting gevestigd zijn eveneens hun goedkeuring verleend hebben aan de fusie.

Daarmee achten bestuur en raad van toezicht van de stichting ook een akkoord op de tekst van de onderhavige statutenwijziging gegeven.

11. Er is geen goedkeuring van andere (rechts)personen dan hiervoor genoemd, nodig voor een statutenwijziging kan worden gerealiseerd.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde de statuten van de stichting met ingang van de effectuering van de vandaag voor mij, notaris, verleden akte van juridische fusie, waarbij de stichting de verkrijgende rechtspersoon is, te wijzigen zodat de statuten met ingang van de dag na heden luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Onder de navolgende begrippen wordt in deze statuten verstaan:
 - bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
 - codes: voor de sector voorgeschreven toepasselijke codes ten aanzien van goed bestuur;
 - bevoegd gezag: het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - directeur: een directeur van een door de stichting in stand gehouden school;
 - gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals die op grond van wettelijke voorschriften bij de stichting is ingesteld;
 - raad van toezicht: de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
 - reglement: een reglement als bedoeld in artikel 14 van de statuten.
2. In de statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail, of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 2 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting TWijs**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Haarlem.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht.

Artikel 3 - Grondslag en Doel

1. TWijs is een christelijke stichting die haar waarden ontleent aan de christelijke en katholieke traditie zoals die in de Bijbel is geworteld.

Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms katholieke / protestants-christelijke / interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden.

De leden van de Raad van Toezicht, het Bestuur en alle overige personen in dienst van de Stichting onderschrijven dan wel respecteren de grondslag en de doelstelling en zijn bereid naar de aard van hun verantwoordelijkheid aan de verwezenlijking daarvan bij te dragen.

2. De stichting heeft als doel:
het doen geven en bevorderen van primair en voortgezet onderwijs, opdat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van waarden en normen, die kunnen bijdragen aan het welzijn van de samenleving.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het (doen) oprichten, besturen en in stand houden van scholen voor primair (speciaal) onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs alsmede van voorzieningen of instellingen die hiermee verband houden;
 - het aandacht besteden aan de levensbeschouwelijke en godsdienstige vorming van de leerlingen van de scholen (overeenkomstig hun confessionele identiteit en binnen de kaders van de grondslag van de stichting) hetgeen onder meer blijkt uit het schoolplan, waarbij voor katholieke scholen het hieromtrent bepaalde in het Algemeen Reglement Katholiek Onderwijs van toepassing is;
 - het vaststellen van reglementen die ondersteunend zijn aan het doel, waaronder – maar niet uitsluitend - een bestuursreglement, een reglement raad van toezicht en een managementstatuut;
 - het aangaan van samenwerkingsverbanden met organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven, met (lokale) overheden en landelijke en regionale partners, en het doen oprichten van samenwerkingsverbanden en of rechtspersonen;
 - het benutten van alle andere middelen, die ter bereiking van het gestelde doel geoorloofd en dienstig zijn.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4 - Middelen

De aan het doel dienstbare financiële middelen worden gevormd door de bekostiging vanwege de rijksoverheid, ouderbijdragen, subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen alsmede andere baten.

De verkrijging of verwerving van geldmiddelen is niet mogelijk indien daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de wet of met de grondslag van de

stichting of bezwaarlijk (kunnen) zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal leden. Indien en zolang het bestuur uit slechts één persoon bestaat, vervult deze alle functies.
2. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Indien dit voor de continuïteit noodzakelijk is, is de raad van toezicht bevoegd een interim-bestuurder aan te stellen voor de duur van de vacature.
3. De raad van toezicht wijst uit het bestuur een voorzitter aan. Het bestuur bepaalt in onderling overleg de verdere taakverdeling binnen het bestuur en stelt de aandachtsgebieden van de leden van het bestuur vast.
4. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden en verdere aanstellingsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast. De raad van toezicht vervult ten opzichte van het bestuur de werkgeversrol.
Bestuurders worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht.
5. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder moet de grondslag en de doelstelling van de stichting zoals omschreven in artikel 3 van de statuten onderschrijven dan wel respecteren en actief kunnen bijdragen aan de eerbiediging van en de verwezenlijking van de grondslag van de stichting en daarmee verbonden scholen;
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon;
 - f. een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder, met een lid van de raad van toezicht of met een werknemer van de stichting. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
6. De raad van toezicht stelt een algemene profielschets op voor de samenstelling

van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. De algemene profielschets kan specifiek gemaakt worden voor bepaalde aandachtsgebieden binnen het bestuur.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor schriftelijke toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor belemmerd wordt. De nevenfuncties van bestuurders worden in het jaarverslag vermeld.

7. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder (voor de periode dat de bestuurder niet in staat is de nodige handelingen persoonlijk te verrichten of de bestuurder zich via schriftelijke kennisgeving voor enige periode afwezig heeft gemeld) is één ander lid van het bestuur belast voor die duur met het besturen van de stichting.

8. Een bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen conform de vigerende wet- en regelgeving.

Schorsing vindt plaats door de raad van toezicht, door middel van een schriftelijk bericht aan de betrokken bestuurder, met vermelding van de reden(en) van de schorsing.

De betreffende bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren dan drie maanden, behoudens eenmalige verlenging voor de duur van ten hoogste drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.

In geval van schorsing of ontslag benoemt de raad van toezicht na overleg met de overige bestuursleden zo spoedig mogelijk (voor de duur van de schorsing of na ontslag) een waarnemend bestuurder, zo mogelijk op het moment van het nemen van dat besluit tot schorsing of ontslag zelf.

9. Onverminderd het bepaalde in lid 8 eindigt het lidmaatschap van het bestuur:
 - a. door overlijden;
 - b. door faillissement, door het op een bestuurder van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat een bestuurder surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele

- vermogen;
- d. door vrijwillig aftreden;
 - e. door ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 5, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
 - i. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van te voren - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend - onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
3. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is geldige besluitvorming door het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich tegen de besluitvorming verzet.
4. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:

- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergadering en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

8. Een bestuurslid kan zich door een daartoe door hem schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid in een bestuursvergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid in de bestuursvergadering vertegenwoordigen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 7 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan is het voorstel verworpen als gestemd werd over zaken. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
3. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeen geroepen waarin het besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering wordt gehouden niet eerder dan een en niet later dan twee weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit genomen worden ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 8a - Bestuur: taken en bevoegdheden (algemeen)

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, instellingen en diensten en met de uitoefening van alle taken en bevoegdheden die bij of krachtens wettelijk voorschrift of deze statuten aan het bestuur zijn opgedragen onder toezicht van de raad van toezicht.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. De nevenfuncties worden in het jaarverslag vermeld.
2. Het bestuur is verplicht te voldoen aan al hetgeen geldend wet- en regelgeving vereisen, waaronder in elk geval hetgeen is bepaald in boek 2 Burgerlijk Wetboek. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. De raad van toezicht zal kaders vaststellen van wat minimaal moet worden overgelegd.
Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. Het bestuur heeft het recht een (gedeelte) van een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen als er onderwerpen zijn die het bestuur van belang acht om onder de aandacht van de raad te brengen.
3. Het bestuur is met inachtneming van de eisen die daaraan door de toepasselijke onderwijswetgeving voor onderwijsgebouwen worden gesteld, slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen die bestemd zijn voor het door de stichting verzorgde onderwijs.
Het bestuur is bevoegd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen die niet worden aangemerkt als onderwijsgebouwen.
Het bestuur is slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuringsvereisten kan tegenover derden een beroep worden gedaan.
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

5. Een besluit van het bestuur tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8a lid 3;
 - het vaststellen of wijzigen van een strategisch meerjarenplan als bedoeld in artikel 8a lid 8;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 9 lid 3;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 14;
 - statutenwijziging;
 - juridische fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8a lid 3;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet buiten de normering die door de raad van toezicht is vastgesteld;
 - het vaststellen of wijzigen van het beleggings- of treasurybeleid van de stichting binnen de normering die door de raad van toezicht is vastgesteld;
 - het vaststellen van het jaarverslag van de stichting;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of samenwerkingsvorm als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - het oprichten, opheffen, fuseren van een school of locatie;
 - verkrijgen van en het overdragen van het bestuur over een school aan een andere organisatie;
 - het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van door de stichting in stand gehouden onderwijsinstelling(en) tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of arbeidsvoorwaarden;
 - het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
 - het vaststellen of wijzigen van het meerjarig financieel beleid, de meerjarenbegroting en de jaarbegroting;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die

- uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen;
- het aanvragen van uitstel van betaling of faillissement;
- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

7. Het bestuur stelt een strategisch meerjarenplan vast en actualiseert dit periodiek.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.

Artikel 8b - Bestuur: taken en bevoegdheden (onderwijs specifiek)

1. Het bestuur vormt samen met de raad van toezicht het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs.
2. Het bestuur zorgt voor de borging van de levensbeschouwelijke aspecten en het confessionele karakter van het onderwijs. De bestuurder, of, bij meerhoofdig bestuur, een lid van het bestuur, zal in het bijzonder worden belast met de waarborging van de identiteitsaspecten van de scholen en van het onderwijs. Het bestuur richt een bestuurscommissie levensbeschouwelijke identiteit in die op bestuursniveau bijdraagt aan de borging van de identiteitsaspecten van de scholen. Elke levensbeschouwelijke denominatie van de scholen is in deze commissie vertegenwoordigd. De benoeming van het rooms-katholiek lid behoeft de goedkeuring van het bevoegd kerkelijk gezag. Het een en ander wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.
3. Het bestuur dient er naar te streven dat de voor de sector voorgeschreven toepasselijke codes ten aanzien van goed bestuur zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, worden toegepast door de stichting.
4. Het bestuur legt het personeelsbeleid van de stichting vast. Bij het personeelsbeleid zullen ten aanzien van scholen die het predicaat katholiek voeren de bepalingen uit het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs richtinggevend zijn.
5. Het bestuur stelt als werkgever de arbeidsvoorwaarden vast van personeelsleden en is bevoegd tot alle (rechts)handelingen die vanuit de toepasselijke wet- en regelgeving en de toepasselijke Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) tot de taak of bevoegdheid van het bestuur (kunnen) worden gerekend.
6. Bij het benoemen van personeelsleden overtuigt het bestuur zich ervan dat de

medewerker zijn taak zal verrichten met eerbiediging van de grondslag van de stichting, door deze te onderschrijven dan wel te respecteren, en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de Stichting.

7. Bij het benoemen van personeelsleden aan interconfessionele scholen houdt het bestuur rekening met een evenwichtige spreiding naar richting.
8. Bij benoeming en mobiliteit wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de identiteit van de school en de levensbeschouwelijke overtuiging van de betrokken medewerker.
9. Het bestuur draagt zorg voor de instelling en instandhouding van een servicebureau. De organisatie, bevoegdheden en taken van het servicebureau worden geregeld in een reglement.
10. De scholen die door de stichting in stand gehouden worden, worden geleid door de directie(s) van de scholen.

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting is bevoegd: de voorzitter van het bestuur. Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 8a lid 3 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. Indien tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
Eén lid van de raad van toezicht zal in het bijzonder worden belast met het toezicht op de waarborging van de identiteitsaspecten van de scholen en van het onderwijs.
Het een en ander wordt uitgewerkt in het reglement raad van toezicht.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Ten minste één lid van de raad van toezicht is katholiek en wordt benoemd in overleg met het bevoegd kerkelijk gezag.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
- b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
- d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
- e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest;
- f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon;
- g. een lid van de raad van toezicht moet de grondslag en de doelstelling van de stichting zoals omschreven in artikel 3 van de statuten onderschrijven dan wel respecteren en loyaal kunnen bijdragen aan de eerbiediging van en de verwezenlijking van de grondslag van de stichting en daarmee verbonden scholen. De raad van toezicht stelt een algemene profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. De algemene profielschets kan specifiek gemaakt worden voor bepaalde functies binnen de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder, met een ander lid van de raad van toezicht of met een werknemer van de stichting. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. In uitzonderlijke, nader in het reglement van de raad van toezicht uit te werken gevallen, kan de raad van toezicht dispensatie verlenen van het in de vorige twee zinnen bepaalde. Het besluit tot het verlenen van dispensatie wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn met dien verstande dat het lid van de raad van toezicht dat het besluit betreft in deze vergadering geen stemrecht heeft.

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal aansluitend herbenoembaar.

De raad van toezicht kan bepalen dat als eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen een benoeming die korter is dan een (1) jaar.

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen die wordt

vastgesteld met inachtneming van de voor de sector geldende algemene landelijke normen.

6. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. Schorsing vindt plaats door de raad van toezicht, door middel van een schriftelijk bericht aan het betrokken lid van de raad van toezicht, met vermelding van de reden(en) van de schorsing.

Het betreffende lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren dan drie maanden, behoudens eenmalige verlenging voor de duur van ten hoogste drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 11 lid 3.

7. Onverminderd het bepaalde in lid 6 eindigt het lidmaatschap van de raad van toezicht
 - a. door overlijden;
 - b. door faillissement, door het ten aanzien van een lid van de raad van toezicht van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan een lid van de raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het gehele vermogen van een lid van de raad van toezicht;
 - d. door vrijwillig aftreden;
 - e. door ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 11 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

Artikel 11 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste twee van zijn leden dat wenst.

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar

activiteiten;

- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
 3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur en betreft daarbij de voor het bestuur opgestelde algemene en of specifieke profielschets.

Een besluit van de raad van toezicht:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 5 lid 5;
- inhoudende constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 10 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8a lid 3;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 10 lid 3;
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, juridische fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Artikel 12 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en bij de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen, voorts is de raad van toezicht belast met het adviseren van het bestuur en met de uitoefening van alle taken en bevoegdheden die bij of krachtens wettelijk voorschrift of deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen.
2. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
3. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
4. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 13.
5. De raad van toezicht pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
6. De raad van toezicht pleegt ten minste eenmaal per jaar overleg met de directeuren van de scholen.

Artikel 13 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen die moeten voldoen aan de voorschriften die ter zake voor onderwijsinstellingen gelden.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat

geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De jaarrekening met inbegrip van de balans en de staat van baten en lasten wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 14 - Reglementen

1. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur of de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur en de raad van toezicht kunnen een door henzelf gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8a lid 5 en lid 6 en artikel 11 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 16 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 18 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 20 - Goedkeuring door externe organisaties

Voor het nemen van besluiten over oprichting van een nieuwe school, over opheffing, samenvoeging, overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag staande katholieke of interconfessionele school, alsmede juridische fusie of (af)splitsing of ontbinding van de stichting, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NKSR vereist. Onverminderd het bepaalde in deze statuten is voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) voor de wijziging van artikel 2 artikel 3 lid 1 en lid 3 artikel 4 artikel 5 lid 5d artikel 8b lid 2, 4, 6, 7 en 8 artikel 10 lid 1 en lid 3g artikel 15 en dit artikel van deze statuten.

Artikel 21 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin niet door de statuten is voorzien beslist het bestuur.
2. Indien bij een minimumaantal aanwezige bestuursleden op een vergadering of bij een besluit waarbij meer stemmen nodig zijn dan een gewone meerderheid, de in deze statuten gebruikte breukgetallen niet op een geheel aantal bestuursleden of een geheel aantal stemmen uitkomt, dan dient deze bepaling zodanig uitgelegd te worden dat de desbetreffende uitkomst wordt afgerond naar boven.

EINDE STATUTEN

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Samenstelling bestuur

Met ingang van het tijdstip onmiddellijk na het verlijden van deze akte bestaat het bestuur uit twee bestuurders, te weten:

1. de heer Bernard Nico Custers, geboren te Beek op dertien september negentienhonderdzesenvijftig, als voorzitter;
2. de heer Petrus Nicolaas Johannes Velseboer, geboren te Weesp op een oktober negentienhonderdeenenzestig, als bestuurslid.

Samenstelling raad van toezicht

Met ingang van het tijdstip onmiddellijk na het verlijden van deze akte bestaat het de raad van toezicht uit zeven leden, te weten:

1. mevrouw Irene Wieling, geboren te Hilversum op dertien maart negentienhonderdachtenveertig (13-03-1948), als voorzitter;
2. mevrouw Odilia Johanna Maria Ostendorf-Harmsen, geboren te Haarlem op vijf november negentienhonderdvijftig (05-11-1950), als lid;
3. mevrouw Lilian Paarlberg, geboren te Amsterdam op een maart negentienhonderdachtenvijftig (01-03-1958), als lid;
4. de heer Theodorus Wilhelmus Jozef Krom, geboren te Castricum op zesentwintig maart negentienhonderdneegenenveertig (26-03-1949), als lid;

5. de heer Abram van den Eijkel, geboren te Rijsburg op zeven juli negentienhonderdnegenenzestig (07-07-1969), als lid;
6. de heer Burhan Gün, geboren te Haarlem op vijftwintig oktober negentienhonderdtweeënzeventig (25-10-1972), als lid;
7. de heer Alexander Jan (Lex) Knobben, geboren te Enschede op twee juli negentienhonderdzes (02-07-1960), als lid.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht:

- instemming GMR verkrijgende stichting;
- instemming GMR verdwijnende stichting;
- notulen bestuur;
- notulen raad van toezicht;
- notulen raad van toezicht verdwijnende stichting;
- goedkeuring ministerie OCW;
- goedkeuring NKS;
- adviesbrief VERUS.

SLOT

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

